

Søknadsmal/prosjektplan

(Slik den skal fylles ut i Regionalforvaltning pr. høsten 2023)

Narvik kommunale næringsfond

1 Innhold

1	Søknadsopplysninger	1
1.1	Kort beskrivelse	1
1.2	Prosjektbeskrivelse	1
2	Kontaktopplysninger.....	2
2.1	Søker/prosjekteier	2
2.2	Kontaktperson.....	2
2.3	Prosjektleder	2
3	Spesifikasjon	2
3.1	Bakgrunn/mål	2
	Prosjektmål.....	2
3.2	Forankring	2
3.3	Organisering	2
	Samarbeidspartnere	2
3.4	Aktivitet/målgrupper	2
3.5	Resultat	2
3.6	Nasjonale mål	3
4	Økonomi.....	3
4.1	Tidligere offentlig støtte	3
4.2	Kostnadsoverslag	3
4.3	Finansieringsplan.....	3
5	Geografi.....	3
6	Vedlegg	3

1 Søknadsopplysninger

1.1 Kort beskrivelse

Tips: Skriv eller rediger kort sammendrag til slutt.

1.2 Prosjektbeskrivelse

Hva går prosjektet ditt ut på?

2 Kontaktopplysninger

Dersom du har brukt Regionalforvaltning tidligere, skal du kunne klikke dette inn fra rullegardinen øverst, så blir det ferdig utfyllt.

2.1 Søker/prosjekteier

2.2 Kontaktperson

2.3 Prosjektleder

3 Spesifikasjon

3.1 Bakgrunn/mål

Bakgrunn

Hva er bakgrunnen for prosjektet? Hvorfor må dette prosjektet gjennomføres? Er det et frittstående prosjekt, eller er målet med dette en del av et større hovedprosjekt?

Prosjekt mål

Hva ønsker du å oppnå med dette prosjektet? På hvilken måte vil dette prosjektet hjelpe til med å øke næringsaktiviteten i Narvikregionen?

3.2 Forankring

Hvilke medvirkende aktører/samarbeidspartnere/myndigheter har du snakket med, som synes dette prosjektet er en god idé? Hvilket planverk for næringen, kommunen eller regionen er prosjektet i samsvar med?

3.3 Organisering

Prosjektorganisering

Beskriv hvordan du organiserer prosjektet og hvilke menneskelige ressurser som skal være med.

Samarbeidspartnere

Hvem samarbeider du med, og hvordan skal partene bidra til prosjektet?
(Kryss av for type samarbeidspartnere i den blå boksen)

3.4 Aktivitet/målgrupper

Aktiviteter

Beskriv aktivitetene/oppgavene som skal gjennomføres i prosjektperioden. Hva som konkret skal gjøres med de midlene som gis fra næringsfondet. Aktivitetene skal gjenspeiles i kostnadsoverslaget

Målgrupper

Hvem skal prosjektet nå? Bedrifter, befolkningen, en spesiell gruppe mennesker? Hvordan involveres målgruppen i prosjektet.

3.5 Resultat

Resultat

Hva vil være resultatet av de konkrete aktivitetene du beskrev i forrige avsnitt?

Effekter

Resultatet de beskrev ovenfor skal bidra til at prosjektet har en effekt. Hva er effekten av resultatet i prosjektet?

3.6 Nasjonale mål

I regionalforvaltning: Kryss av for hvilke nasjonale mål du mener prosjektet kan bidra til.

4 Økonomi

4.1 Tidligere offentlig støtte

Oppgi om du tidligere har mottatt støtte fra offentlige fond, tilskuddsordninger el.l.

4.2 Tids-/milepælsplan

Oppgi start og slutt for prosjektet. Lage en milepælsplan dersom prosjektet inneholder flere aktiviteter. Eks:

Hovedaktivitet	Mnd1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
HA1 - beskriv												
HA2												
HA3												
HA4												
HA5												

4.2 Kostnadsoverslag

Legg til antall rader du behøver for å beskrive aktiviteter og innkjøp som medfører kostnader i prosjektet ditt.

4.3 Finansieringsplan

Legg til antall rader du trenger for å vise hvordan du tenker at prosjektet ditt skal finansieres. Husk at næringsfondet kun kan dekke inntil 50% av prosjektets kostnader. De øvrige 50% må du enten finansiere selv i form av arbeidsinnsats (timer: kr. 700 per time) eller det kan være egenkapital i form av penger, eller det kan være lån eller tilskudd fra andre steder. Merk at sluttsummen i finansieringsplanen din må være lik sluttsummen i kostnadsoverslaget.

5 Geografi

Velg Nordland i rullegardin, og kryss av for Narvik. Evt flere kommuner dersom det er aktuelt for ditt prosjekt.

6 Vedlegg

Her kan du laste opp vedlegg, dersom du har f eks en prosjektplan, prosjektkalkyle, milepælsplan. Eventuelt bekreftelser på finansiering fra andre, tilbud fra noen du skal handle fra, anbefalinger fra noen som ønsker prosjektet ditt gjennomført, sertifiseringer el.l. Du kan laste opp mange ulike formater, inkludert bildefiler.